

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**(МОУ СШ № 115)**

---

**СОЛГЛАСОВАНО**  
Директор МОУ СШ №115  
\_\_\_\_\_ Бармин В.С.  
«3» июня 2024 г.

**правила внутреннего трудового распорядка  
лагеря с дневным пребыванием детей «Алые Паруса»  
при МОУ СШ №115 Красноармейского района Волгограда**

***1. Общие положения***

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ СШ №115 Красноармейского района Волгограда (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

***2.1. Прием сотрудников***

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ СШ №115 .

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

***3.1. Прием детей в лагерь***

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют:

- заявление,
- медицинскую справку с заключение врача о возможности посещать лагерь,
- согласие родителей (законных представителей) воспитанников лагеря с дневным пребыванием на обработку персональных данных и хранение копий документов,
- при 3-х разовом питании родитель (законные представители) обеспечивают своего ребенка раскладушкой, комплектом постельных принадлежностей (матрац

с на матрасником, подушка) и 1 комплект постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца для рук и ног).

#### **4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Перерыв на обед 30 минут. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Приход воспитателей	08.15
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Мероприятия	10.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Подготовка ко сну (для детей с 3-х разовым питанием) Уход домой (для детей с 2-х разовым питанием)	14.00-14.30
Дневной сон	14.30-15.30
Полдник	16.00-16.30
Работа по плану отрядов, подведение итогов дня	16.30-18.00
Уход домой	18.00

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

#### **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

### 5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### 5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### 6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

### 7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### 7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.